PROCESO					
SOPORTE ZAJUNA N2					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

PROYECTO ZAJUNA LMS SENA

SEMANA DEL 06 DE DICIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE DE 2025

Presentado por:

YHONSON ENRIQUE GUATIBONZA CASTRO

Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial

SENA Risaralda

Dosquebradas

2025

ENTREGABLES

1. **Se relacionan los casos asignados para validación y gestión.**

CASOS ASIGNADOS						
N° Caso	**Fecha**	**Estado recepción**	**Estado gestionado**	**Escalado N3**	**Reabierto**	**Observaciones**
9830	09/12/2025	Nuevo	En espera usuario	NO	NO	Escalado N3. No se puede acceder a zajuna.

2. **Se relacionan los casos donde he sido apoyo para seguimiento, avance y solución. (aparezco en GLPI como observador).**

CASOS DE APOYO						
N° Caso	**Fecha**	**Estado recepción**	**Estado gestionado**	**Escalado N3**	**Reabierto**	**Observaciones**
9668	09/12/2025	En espera FS	En espera FS	NO	SI	Se registra nota de seguimiento. No permite realizar acciones en CAPLMS
3606	10/12/2025	En curso planificado	En curso planificado	NO	SI	Se registra nota de seguimiento. Inconsistencia en fichas de disponibilidad
9808	11/12/2025	En espera FS	En espera FS	NO	NO	Se registra nota de seguimiento. Caída plataforma
5434	11/12/2025	En espera FS	En espera FS	NO	SI	Se registra nota de seguimiento. Errores al presentar la evaluación.
9824	12/12/2025	En espera de usuario	En espera de usuario	NO	NO	Se registra nota de seguimiento. Instructor non puede acceder a zajuna
360	12/12/2025	En espera FS	En espera FS	NO	SI	Se registra nota de seguimiento. Error crear anuncio

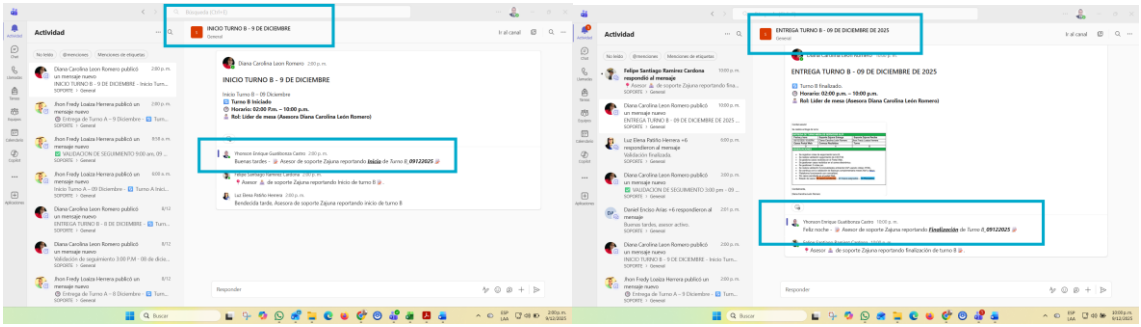
3. Se relacionan las actividades adicionales diferentes a la gestión de casos en GLPI.

ACTIVIDADES ADICIONALES			
Fecha	**Actividad**	**Resumen**	**Estado**
09/12/2025	Validación notas de seguimiento 09 dic	Se registra validación	Finalizado
09/12/2025	Validación de seguimiento 03:00pm	Se realiza validación de seguimiento	Finalizado
10/12/2025	Validación notas de seguimiento 10 dic	Se registra validación	Finalizado
10/12/2025	Validación de seguimiento 03:00pm	Se realiza validación de seguimiento	Finalizado
10/12/2025	Validación caso especial	Se realiza validación caso especial ficha 3398779, enrolamiento instructor y aprendiz verificación evidencia	Resuelto
11/12/2025	Validación notas de seguimiento 10 dic	Se registra validación	Finalizado
11/12/2025	Validación de seguimiento 03:00pm	Se realiza validación de seguimiento	Finalizado
12/12/2025	Validación notas de seguimiento 12 dic	Se registra validación	Finalizado
12/12/2025	Validación de seguimiento 03:00pm	Se realiza validación de seguimiento	Finalizado

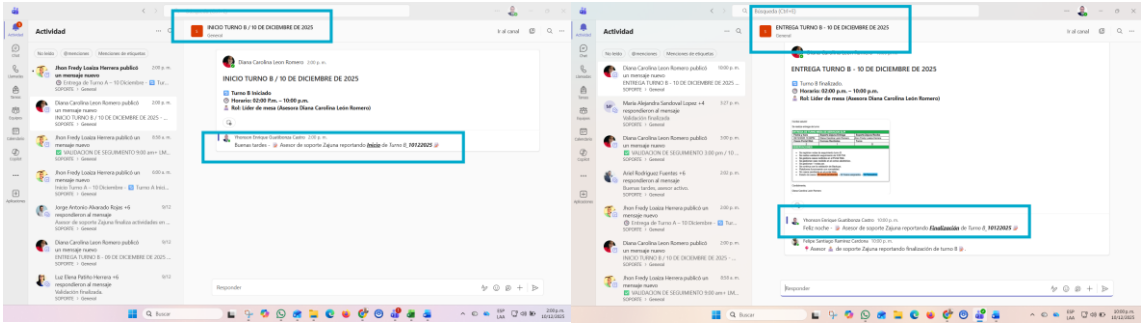
EVIDENCIAS DE LOS ENTREGABLES

1. **Evidencia inicio y entrega de Turno**

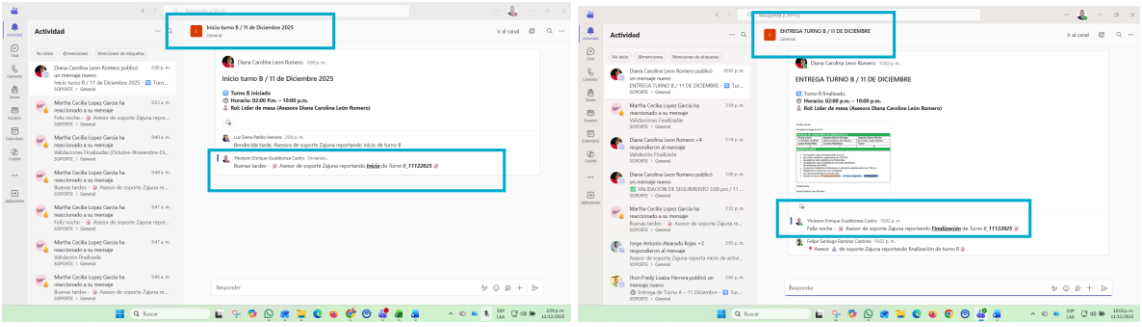
Martes 09 diciembre



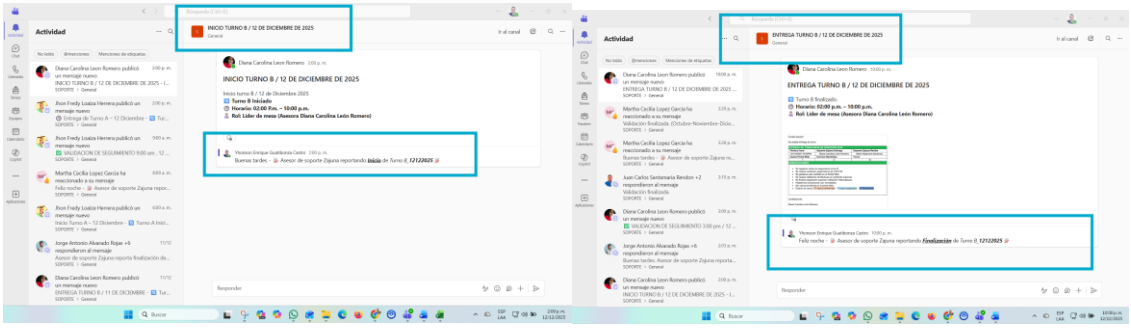
Miércoles 10 diciembre



Jueves 11 diciembre

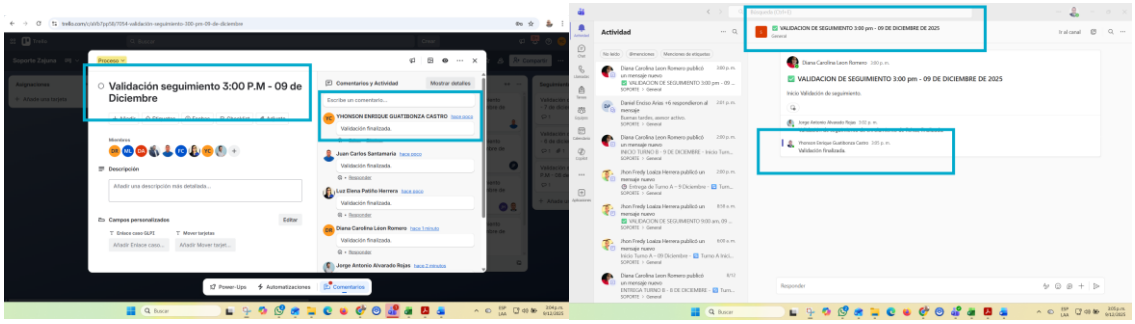


Viernes 12 diciembre

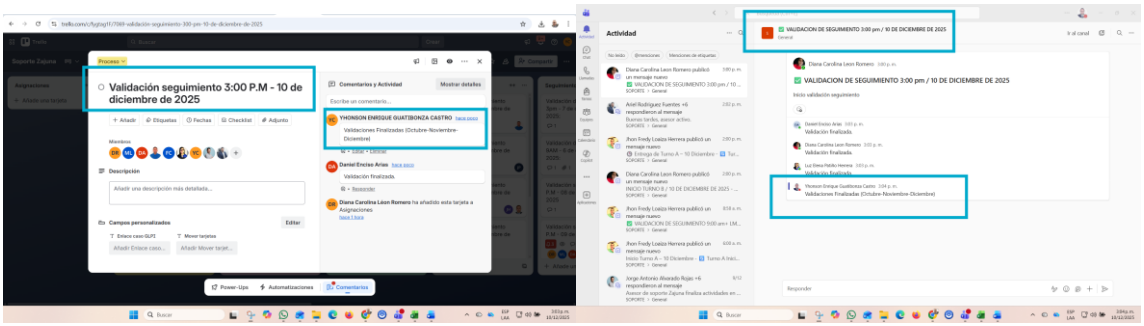


2. **Validación de seguimiento y LMS ID**

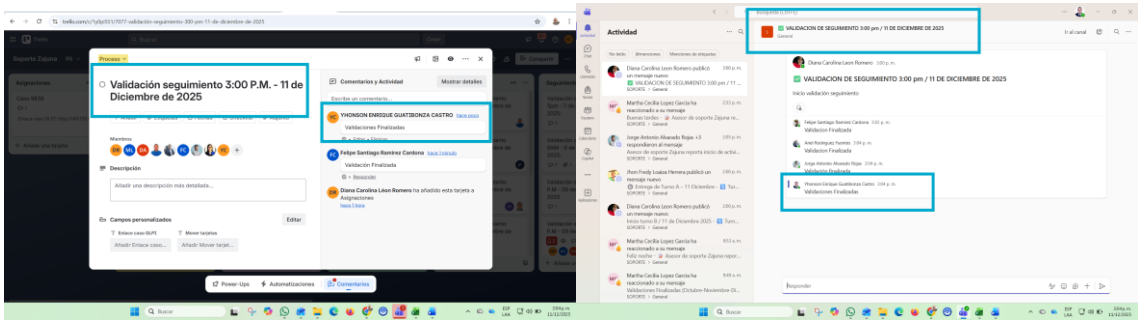
Martes 09 diciembre



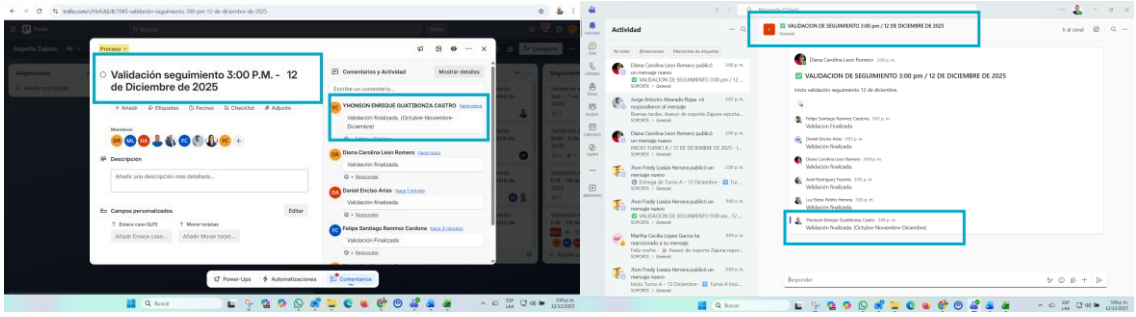
Miércoles 10 diciembre



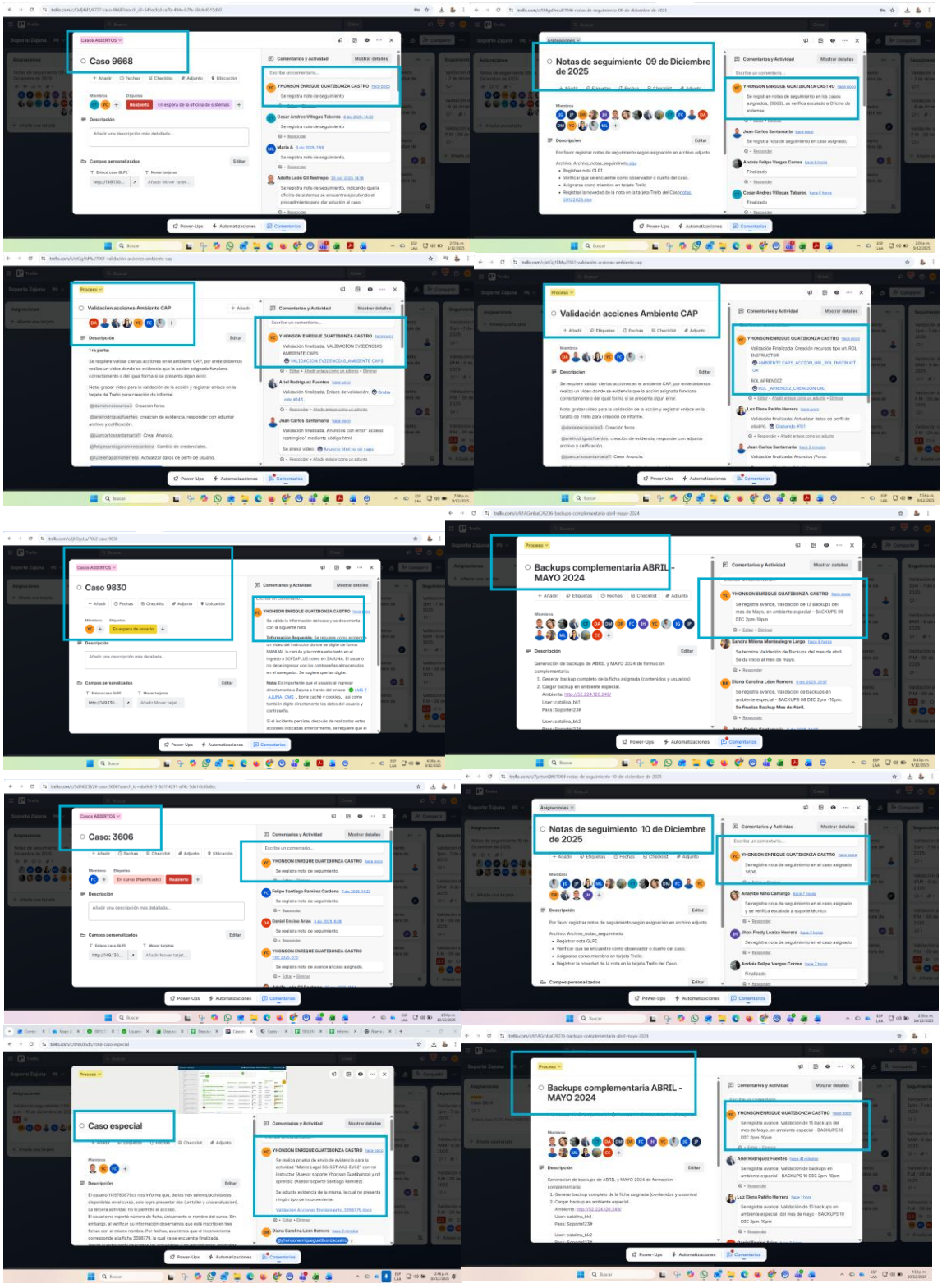
Jueves 11 diciembre

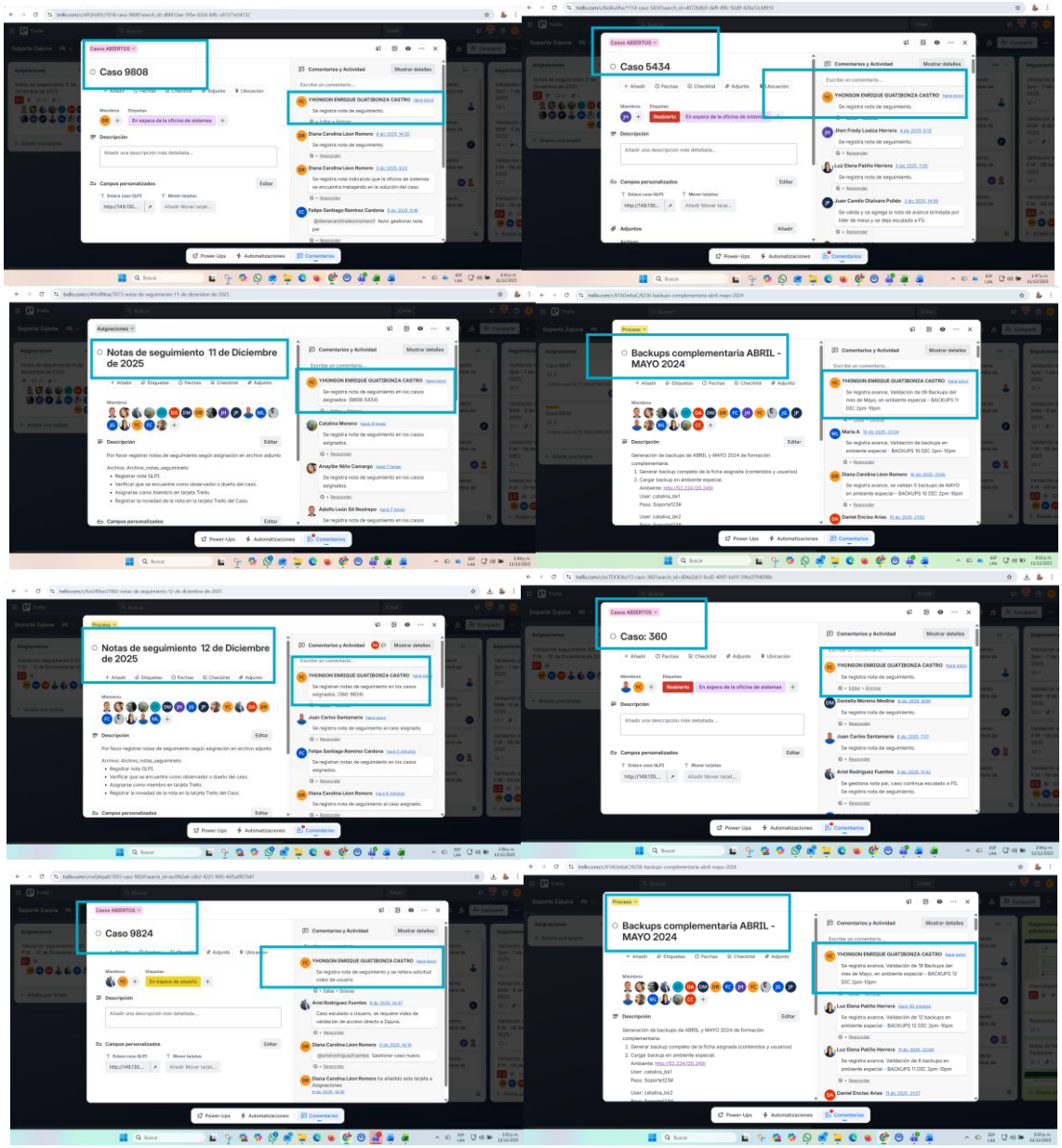


Viernes 12 diciembre

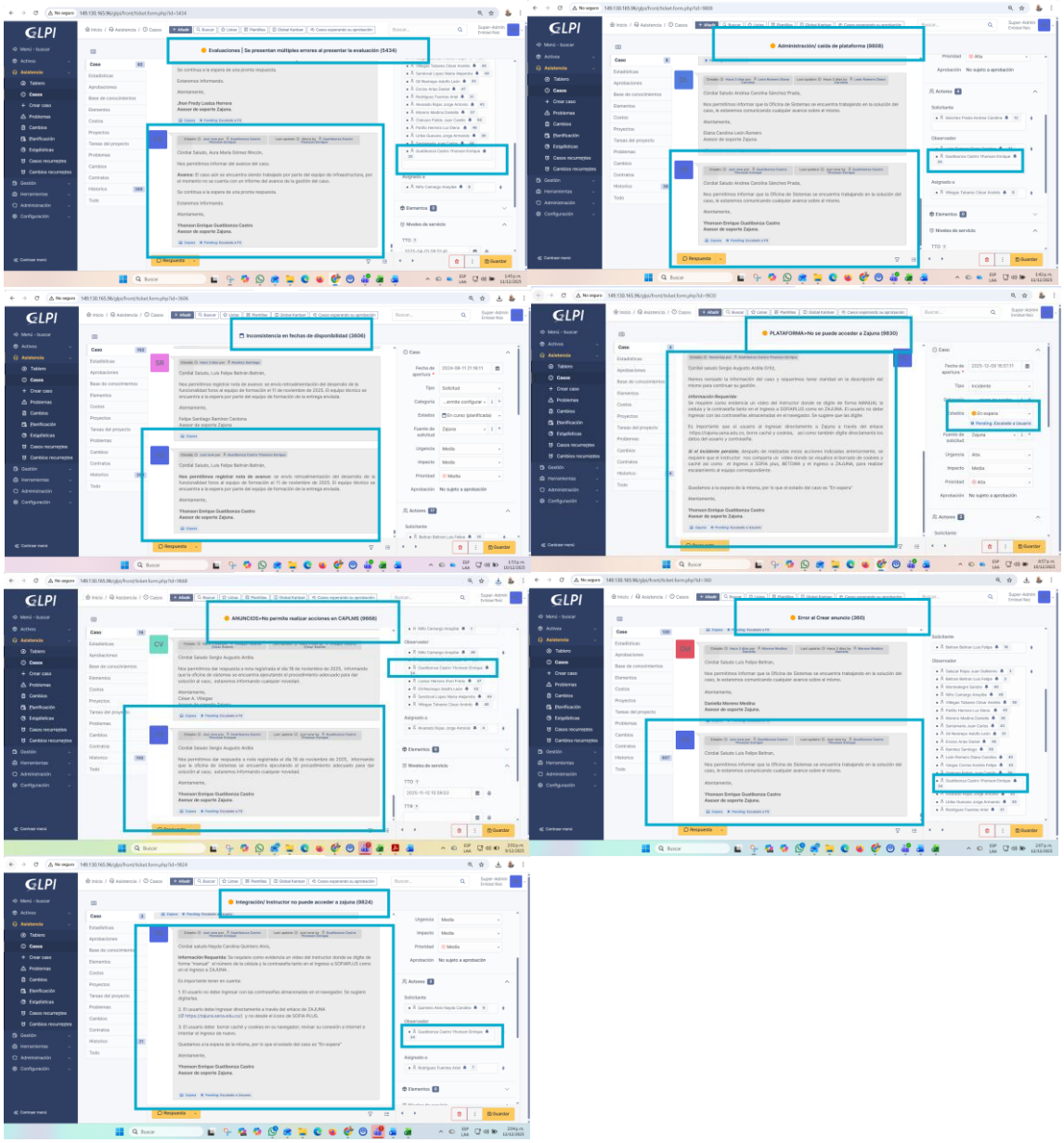


3. Asignaciones en TRELLO

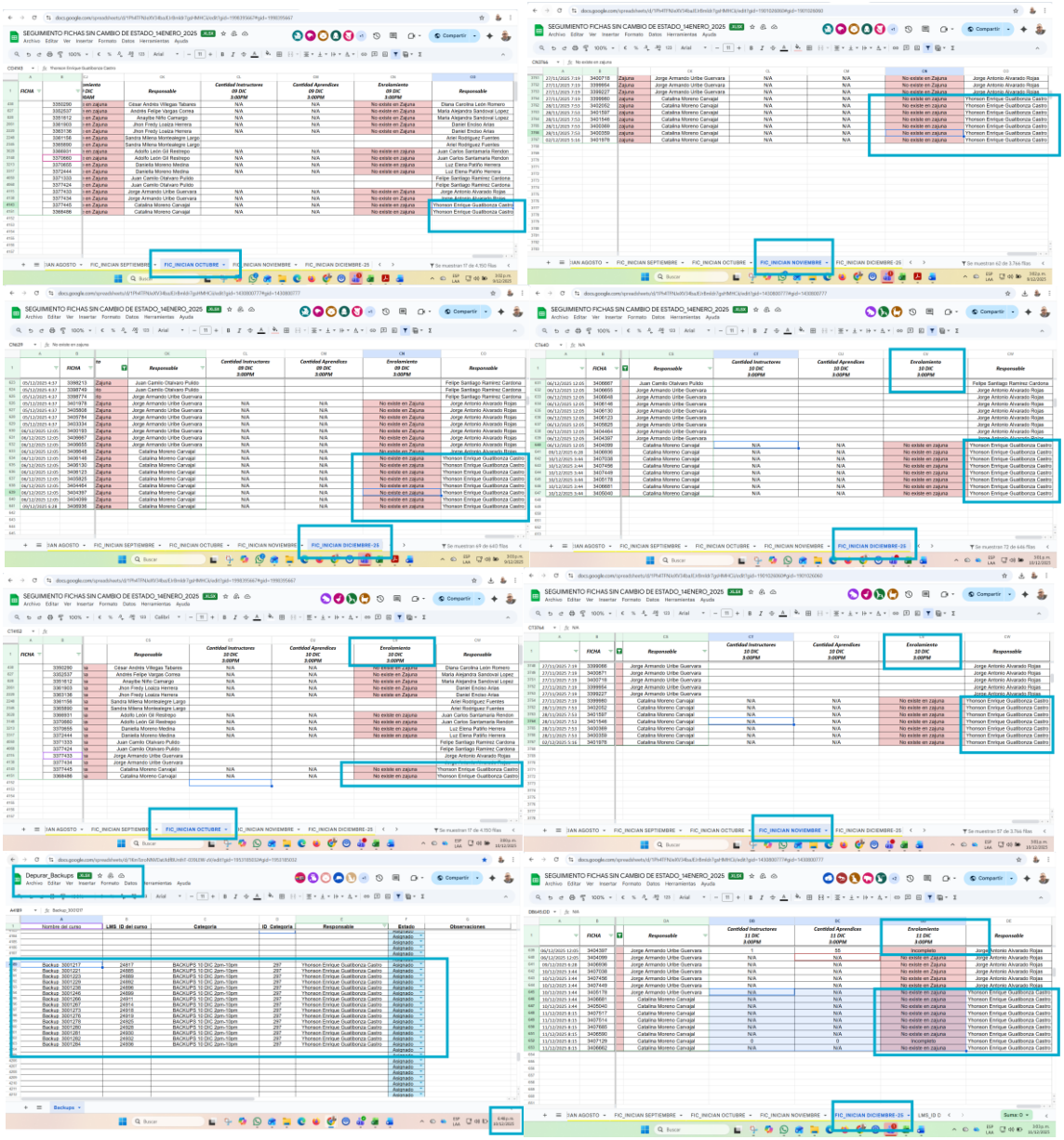



Caso 9808
Caso 5434
Notas de seguimiento 11 de Diciembre de 2025
Backups complementaria ABRIL - MAYO 2024
Notas de seguimiento 12 de Diciembre de 2025
Caso: 360
Caso 9824
Backups complementaria ABRIL - MAYO 2024

4. Casos gestionados en GLPI



5. **Asignaciones durante la semana**
    a. Se valida el enrolamiento de usuarios a fichas, LMS_ID según asignación en la Herramienta TRELLO
    b. Se registra la información en el archivo Excel “SEGUIMIENTO FICHAS SINCAMBIO DE ESTADO_14ENERO_2025”, en las hojas FIC INICIAN Octubre, INICIAN Noviembre, INICIAN Diciembre.
    c. Asignación Backups complementaria Abril y Mayo 2024
    d. Asignación especial revisión reporte fichas





6. **Asignación de seguimiento realizado los días Sábado y Domingo**

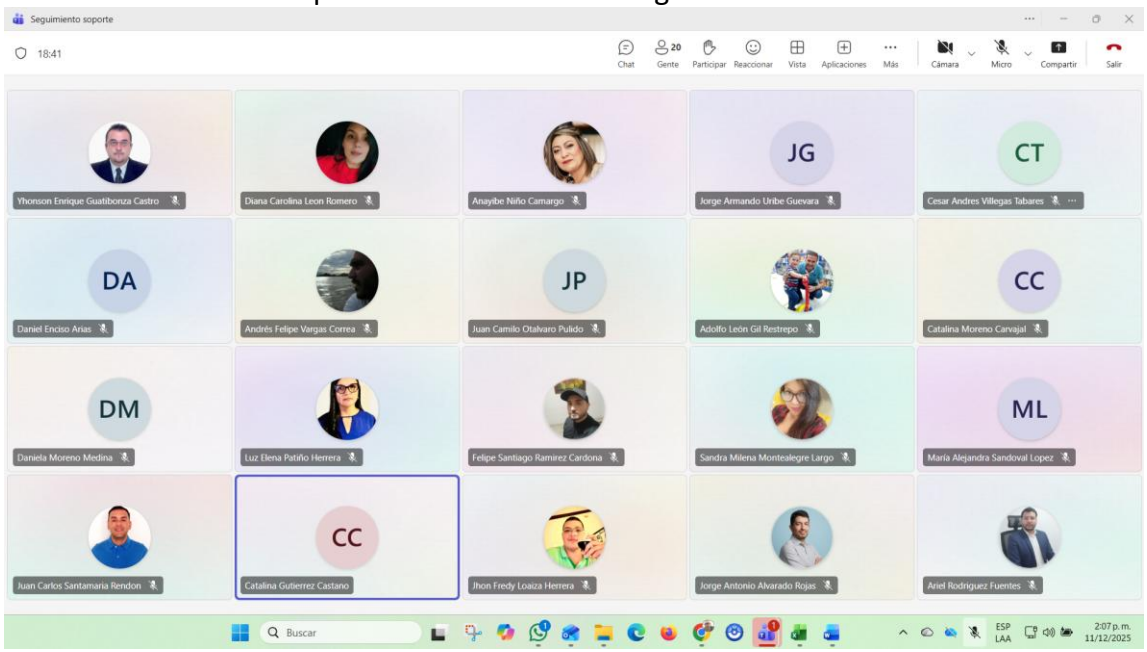
No se realiza seguimiento los días sábado 06, Domingo 07, Lunes 08 de diciembre

7. **Reparar Fichas**

No se realiza reparación de fichas en la presente semana

8. **Reunión Seguimiento Operación – Líder Catalina – jueves 11 de diciembre de 2025.**

Se realiza reunión en la presente semana con la Ing. Catalina



9. **Nuevas Prácticas**
   a. Se realiza seguimiento y ajuste a documentación de casos, generación de reporte semanal para seguimiento actividades.
   b. Se realiza seguimiento a casos y retroalimentación con los compañeros para mejora continua del proyecto.
   c. Se realiza estandarización de notas para documentación de casos.

Atentamente,

Yhonson Enrique Guatibonza Castro

Recibido. Ok. Jhony Andres Aristizabal Alzate